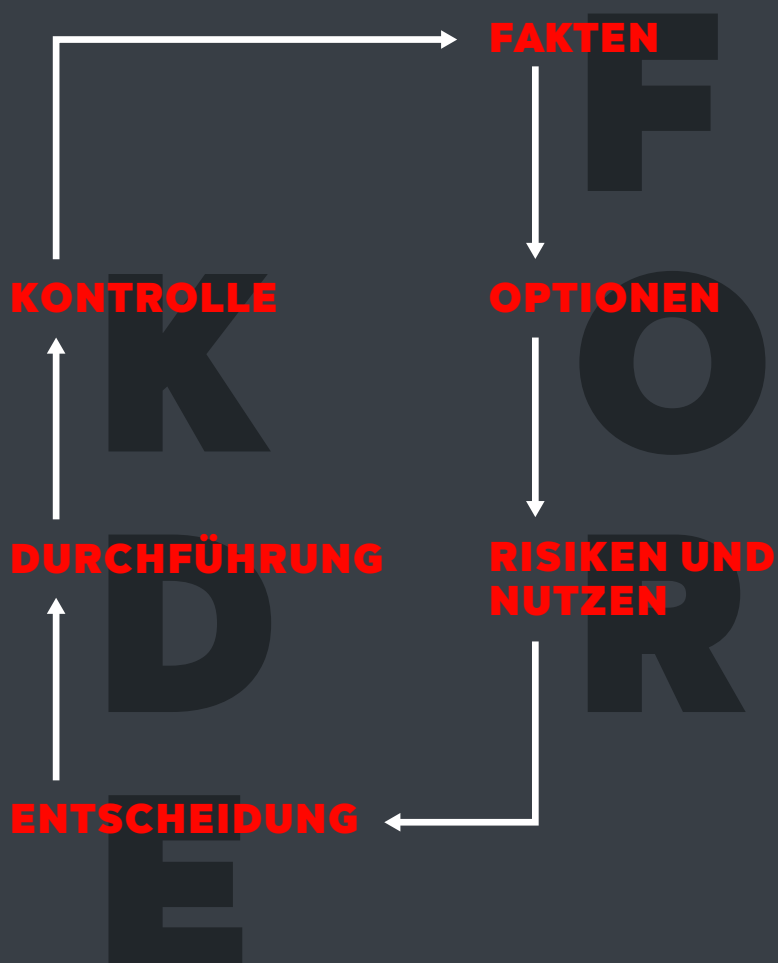


## CRM-LEITSÄTZE

- 1 Kenne deine Arbeitsumgebung**
- 2 Antizipiere und plane voraus**  
*(Bereite dich auf mögliche Gefahren/ Komplikationen vor\*)*
- 3 Fordere Hilfe an – lieber früh als spät**
- 4 Übernimm die Führungsrolle oder sei ein gutes Teammitglied**
- 5 Verteile die Arbeitsbelastung**  
*(10-für-10-Prinzip)*
- 6 Mobilisiere alle verfügbaren Ressourcen**  
*(Personen & Technik)*
- 7 Kommuniziere sicher und effektiv**  
*(Sage was dich bewegt)*
- 8 Beachte und verwende alle vorhandenen Informationen.**  
*(Auch die Informationen aller Teammitglieder. Nutze das 10-für-10-Prinzip\*)*
- 9 Verhindere und erkenne Fixierungsfehler**
- 10 Habe Zweifel und überprüfe genau.**  
*(Double Check, nie etwas annehmen)*
- 11 Verwende Merkhilfen und schlage nach**
- 12 Re-evaluieren die Situation immer wieder**  
*(Verwende auch das 10-für-10-Prinzip)*
- 13 Achte auf gute Teamarbeit – unterstütze andere**
- 14 Lenke deine Aufmerksamkeit bewusst**  
*(Frage dich, was du gerade tust und was gerade wichtig ist\*)*
- 15 Setze Prioritäten dynamisch**  
*(Reagiere angemessen und situationsgerecht auf Veränderungen\*)*

Nach Rall, Gaba in: Miller, Anaesthesia 7th Edition  
\* Zusatz RKISH Akademie 2011

## FOR-EDK



## 10-FÜR-10-PRINZIP

10 Sekunden für 10 Minuten

